

Aksiyadorlarning umumiy majlisi tomonidan

“TASDIQLANGAN”

sanasi: 30.06.2016

Kuzatuv kengashi Raisi

imzo

Muhr

## **“ELEKTRTARMOQQURILISH”**

AKSIYADORLIK JAMIYATIDA

IJROIYA ORGANI

TO'G'RISIDA

**NIZOM**

I. Umumiy qoidalar

II. Aksiyadorlik jamiyatining ijro organini shakllantirish tartibi

III. Bosh direktor lavozimiga nomzodlar o'rtasida tanlov e'lon qilish tartibi

IV. Bosh direktorning vakolatlari

V. Bosh direktorning huquq va majburiyatlari

### I. UMUMIY QOIDALAR

1. Ushbu Nizom ijro etuvchi organi faoliyatini, "Elektrtarniqqurilish" Aksiyadorlik jamiyati bosh direktori (keyingi o'rinlarda Jamiyat deb yuritiladi), saylov jarayonini, ijro etuvchi hokimiyatning huquq va majburiyatlarini belgilaydi va tartibga soladi.

2. Jamiyatning Bosh direktori Jamiyatning Kuzatuv kengashi a'zolari tomonidan saylanadi, Jamiyatning Bosh direktorini saylash tanlov tanlovi orqali amalga oshiriladi, unda xorijiy menejerlar ishtirok etishi mumkin va Jamiyatning Kuzatuv kengashining qaroriga binoan Jamiyat ijro etuvchi organining vakolatlari savdo shartnomasi bo'yicha savdo tashkilotiga (ishonchli shaxsga). Shartnomaning shartlari Jamiyatning Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

3. Nizom "Aksiyadorlik jamiyatlari va Aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga, Korporativ boshqaruv kodeksi va Jamiyatning Ustaviga muvofiq ishlab chiqilgan.

### II. AKSIYADORLIK JAMIYATIDA IJRO ORGANINI SHAKLLANTIRISH TARTIBI

4. Jamiyatning joriy faoliyatini boshqarish Bosh Direktor tomonidan amalga oshiriladi, uning vakolatlari Jamiyat Ustavida va ushbu Nizomda belgilanadi.

5. Jamiyat Bosh direktori xorijiy menejerlar ishtirok etishi mumkin bo'lgan tanlovga qo'yiladigan saralash jarayoni natijalari bo'yicha Kuzatuv kengashi a'zolari tomonidan saylanadi.

6. Bosh direktor lavozimiga nomzodlik tasdiqlangandan keyin, Kuzatuv kengashi ushbu nomzodni umumiy majlisda tasdiqlash to'g'risida qaror qabul qiladi. Bosh direktor nomzodi

Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida tasdiqlangach, Kuzatuv kengashi raisi Bosh direktor vazifalarini bajarish uchun mehnat shartnomasini tuzadi va imzolaydi. Bosh direktor bilan tuzilgan shartnoma bir yil muddatga tuziladi.

### III. BOSH DIREKTOR LAVOZIMIGA NOMZODLAR O'RTASIDA TANLOV E'LON QILISH TARTIBI

7. Bosh direktori lavozimiga o'z nomzodlarini ilgari surganlarga qo'yiladigan talablarni, tanlov komissiyasining tarkibi uchun talablarni, konkret tartibni belgilash tartibini belgilaydigan "Jamiyatning Bosh direktori uchun tanlov to'g'risidagi Nizom" ga muvofiq o'tkaziladi.

8. Tanlov Boshqaruv raisi tomonidan amalga oshiriladi, agar Bosh direktor lavozimiga umumiy yoki umumiy nomzod nomzodlar kiritilgan bo'lsa, uning nomzodlari Jamiyatning Bosh direktorini tanlov asosida tanlab olish to'g'risidagi Nizomning talablariga muvofiq tuziladi.

9. Jamiyatning Bosh direktori lavozimiga nomzodlarga qo'yiladigan talablar

Bosh direktor lavozimiga nomzodligini qo'ygan nomzod quyidagi shartlarga javob berishi kerak:

- a) to'liq oliy ma'lumotli yoki huquqshunoslik yoki iqtisodiy bilim sohasidagi oliy ma'lumotga ega bo'lishi;
- b) yoqilg'i-energetika kompleksi sohasidagi yetakchi lavozimlarda so'nggi o'n yil ichida kamida besh yillik muddatda uzluksiz xizmat ko'rsatish
- c) oqlanmagan jinoiy qaydlarga ega bo'lmasligi kerak;
- d) korporativ boshqaruv va korporativ boshqaruv sohasida yetarlicha chuqur bilimga ega bo'lish;
- e) iqtisodiyot va ishlab chiqarish texnologiyalari masalalari bo'yicha malakali bo'lish
- f) korxonalarda iqtisodiy vaziyatni tahlil qilish sohasida amaliy tajriba va bilimlarga ega bo'lish;
- g) raqobatlashadigan korxonalarining faoliyati va harakatlarini tahlil qilish qobiliyatiga ega.

10. Jamiyatning Bosh direktori saylanishi tanlov komissiyasi tanlagan nomzodlar orasidan ochiq ovoz berish yo'li bilan Kuzatuv kengashi a'zolari tomonidan amalga oshiriladi. Bosh direktorni saylashda tanlov komissiyasi tomonidan nomzodlarga berilgan ballar va Jamiyat Bosh direktorini tanlov asosida tanlab olish to'g'risidagi Nizomda belgilangan boshqa mezonlar hisobga olinadi, eng ko'p ovoz to'plagan nomzodlar tanlov natijalariga ko'ra tanlanib, undan keyin Boshqaruv Aksiyadorlar Umumiy majlisida uning nomzodini tasdiqlash to'g'risida qaror qabul qilinadi.

### IV. BOSH DIREKTORNING VAKOLATLARI

11. Bosh direktorning vakolatiga Jamiyatning Ustaviga muvofiq Jamiyat faoliyatining boshqarilishiga oid barcha masalalar, jumladan, Boshqaruv va Jamiyatning Kuzatuv Kengashi vakolatlariga oid bo'lgan masalalar kiradi.

12. Bosh direktorning vakolatiga quyidagilar kiradi:

Jamiyat rivojlanishining asosiy yo'nalishlari bo'yicha loyihalar tayyorlash;  
markazlashtirilgan mablag'larni yaratish va ilmiy tadqiqotlar uchun moliyaviy zahiralarni taqdim etish va Jamiyatning boshqa muhim yo'nalishlarini yaratish

modernizatsiya ishlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash

Davlatga borish va Jamiyat nizomiga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish korxonalarini uchun

Jamiyatning bosh direktori maxfiylik to'g'risidagi qonun hujjatlari va Jamiyat manfaatlaridan kelib chiqib, Jamiyatning manfaatlarini himoya qiladi.

kadrlarni tasdiqlaydi;

Jamiyatning barcha mansabdor shaxslari uchun majburiy bo'lgan Buyurtmachilar talab va buyruqlarini bajaradi, shuningdek o'z vakolati doirasida ko'rsatmalar va boshqa hisobotlarni tasdiqlaydi;

Aloqador tashkilotlar, filiallar, vakolatxonalar rahbarlari, shuningdek sho'ba va o'ziga bog'liq xo'jalik sub'yektlari rahbarlarini tayinlaydi;

Jamiyatning Aksiyadorlari umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashi qarorlarining bajarilishini ta'minlaydi;

Kuzatuv kengashi roziligi bilan uning ishida maslahat ovozi berish huquqiga ega;

Jamiyatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni Kuzatuv kengashining talablariga, Jamiyatga yoxud Jamiyat auditoriga taqdim etish;

belgilangan tartibda ishonchnomasiz, mulkni tasarruf etish

Jamiyatning naqd pul mablag'lari, banklardagi hisob-kitoblarni ochish, Jamiyatning moliyaviy hujjatlarini imzolash

Jamiyat nomidan shartnomalar, bitimlar va boshqa hujjatlar tuzadi, Jamiyat nomidan ishonchnoma beradi;

Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan Kuzatuv kengashi va aksiyadorlarning umumiy yig'ilishining vakolatlariga kiradigan masalalar va Jamiyatning boshqa me'yoriy hujjatlar loyihalari bo'yicha takliflarni taqdim etadi;

Jamiyat tuzilmalari bo'linmalarining qoidalarini tasdiqlaydi.

amaldagi qonunchilikda ko'zda tutilgan tartibda Jamiyatning xodimlariga nisbatan intizomiy choralarni qo'llaydi;

xodimlarga beriladigan mukofot to'lovlari, turli xil qo'shimcha to'lovlar bo'yicha ularga qo'shimcha to'lanadigan maoshlarni belgilaydi, Jamiyat xodimlarini rag'batlantiradi

Ushbu Nizom va Korporativ Boshqaruv Kodeksi hamda qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa masalalarni hal qiladi.

Bosh direktor tomonidan taqdim etiladigan Jamiyat faoliyatining ayrim sohalari Bosh direktorning buyrug'iga asosan Bosh direktorning o'rinbosariga topshirilishi mumkin.

13. Jamiyatning Bosh Direktori ushbu Nizomga muvofiq Jamiyatning Kuzatuv kengashi tomonidan ishlab chiqarish faoliyati, jamiyat mehnatkashlarining mehnat sharoitlari va mehnat xavfsizligini ta'minlash masalalari, samarali masalalar bo'yicha ko'rib chiqishga takliflar kiritish, hamda asosiy vositalardan foydalanish va Jamiyat faoliyati oshkoraligini ta'minlash huquqiga ega.

14. Jamiyatning faoliyatining shaffofligini ta'minlash maqsadida Bosh direktor:

Jamiyatning web-saytida va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa manbalarda, Aksiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlarga, shu jumladan xorijiy investorlarga qulay bo'lgan ingliz, rus va boshqa tillarga tarjima qilinadigan axborotni e'lon qilishni ta'minlaydi;

Jamiyatning ijro etuvchi organi to'g'risidagi axborotni va uning faoliyati samaradorligini baholashni tashkil qiladi;

Jamiyatning ustav kapitali tarkibiga (20 foizdan ortiq ulushga ega Aksiyadorlar to'g'risida) ma'lumot beradi;

Jamiyatning ehtiyojlari va rivojlanishi uchun sof foyda taqsimoti, dividendlar miqdori, Jamiyatning dividendlar siyosatiga rioya etilishini baholash, zarur bo'lganda, sof foydaning ma'lum bir qismini yo'naltirish uchun tushuntirishlar va iqtisodiy asoslashni e'lon qilishni ta'minlaydi;

korporativ boshqaruv tizimini mustaqil baholash natijalari bo'yicha Jamiyatning veb-saytida nashrni bunday baholashni o'tkazgan tashkilotning xulosasi bilan birgalikda tashkil etadi;

Jamiyatning Kuzatuv kengashi tomonidan matbuotda nutq rejasi, reklama videosi, moliyalashtirish miqdori va mablag'lar manbalari, javobgar ijrochilar va voqealar uchun oxirgi muddatlarni o'z ichiga olgan media rejasini ishlab chiqadi va taqdim etadi;

aksiyadorlarning talabiga binoan Jamiyatga tegishli Aksiyadorlar va investorlar uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni (maxfiy axborotdan, savdo sirlaridan tashqari) taqdim etadi.

15. Aksiyadorlarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini amalga oshirishni ta'minlash uchun Jamiyatning Bosh direktori:

Aksiyadorlar Jamiyatning Jamiyatning web-saytiga yozma va elektron so'rovlar yuborilishi mumkin bo'lgan manzillari, shu jumladan Aksiyadorlarning aloqa ma'lumotlari va bank rekvizitlari haqidagi ma'lumotlar bilan tanishishlarini osonlashtiradi;

dividendlarni hisoblash uchun ochiq mexanizmni ochib beruvchi Jamiyatning dividendlar siyosati bo'yicha qoidalar ishlab chiqadi;

Jamiyatning tarkibiga kiruvchi korxonalar boshqaruv organlarida o'z vakillari nomidan ovoz berishda mavqeini belgilaydi;

Jamiyatning biznes tavakkallarini va ijro etuvchi organning mas'uliyatini sug'urtalash;

Kuzatuv kengashiga manfaatlar to'qnashuvi yuz berishi haqida xabar beradi; (Minoritar Aksiyadorlar kengashi tashkil etilganda) Jamiyatning mablag'lari hisobiga milliy ozchiliklar Aksiyadorlari qo'mitasini ushlab turish xarajatlarini qoplaydi.

16. Taraqqiyot strategiyasini va uzoq muddatli maqsadlarni shakllantirish uchun Jamiyat Bosh direktori:

Jamiyatning strategik maqsadlari sifatida moliyaviy barqarorlikni ta'minlash, mehnat unumdorligini oshirish, mahsulot raqobatbardoshligini oshirish, ishlab chiqarishni o'sishi, eksport va energiya samaradorligini oshirish, uskunalarni va uskunalarni texnik va texnologik yangilashni yanada yuqori qimmatli qog'ozlar narxiga olib keladigan ishlab chiqarishni aniqlash;

kuzatuv kengashini sanoat Aksiyadorlari, raqobat muhitini tahlil qilish, eksportga yo'naltirilganligini ta'minlash va tegishli tarmoqlar, sanoat va hududlarni rivojlantirish bo'yicha tasdiqlangan davlat dasturlarini amalga oshirish asosida 3-5 yil va undan ortiq muddatga Jamiyatning uzoq muddatli rivojlanish strategiyasini ishlab chiqadi va tasdiqlaydi.

SWOT, GAP tahlili va boshqa yondashuvlar, maxsus dasturiy ta'minot mahsulotlari va shu kabilar, shu jumladan chet el amaliyotida muvaffaqiyatli sinovdan o'tgan boshqaruv usullarini keng qo'llaydi;

Kuzatuv kengashi tomonidan qisqa muddatli (yillik) va o'rta muddatli (3 yilgacha muddatga mo'ljallangan) biznes-rejalar Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlangan uzoq muddatli strategiyani ishlab chiqadi va ko'rib chiqadi;

Jamiyat tomonidan qabul qilingan har bir rivojlanish rejasida belgilangan maqsadlarga erishish uchun zarur miqdoriy va sifat mezonlarini amalga oshiradi.

17. Xalqaro auditorlik va moliyaviy hisobot standartlari asosida axborotni e'lon qilish uchun Jamiyatning Bosh direktori:

auditorlik tekshiruvlarini o'tkazish va moliyaviy hisobotlarni tayyorlashda ishtirok etuvchi xodimlarni MHHS va xalqaro audit standartlari bo'yicha trening kurslarida tayyorlashni tashkil etadi;

Jamiyat tomonidan Xalqaro Moliyaviy hisobot Standartlari va xalqaro audit standartlariga asoslangan axborotni chop etishga o'tish bo'yicha tegishli tadbirlar rejasi doirasida chora-tadbirlar ko'radi.

yillik moliyaviy hisobotlarni MHHS va xalqaro audit standartlari asosida qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda nashr etishni ta'minlaydi.

18. Boshqarish va marketing samaradorligini oshirish uchun Jamiyat Bosh direktori:

zamonaviy boshqaruv tizimlarini (ERP, SAP va boshqalarni) joriy etishni tashkil qiladi;

Sifat menejmenti tizimini joriy etilishini va uning ishlashini nazorat qiladi;

SAP, Oracle yoki Microsoft tomonidan ishlab chiqilgan investitsion va ishlab chiqarish jarayonlari, moddiy va moliyaviy resurslarni (ERP va boshqa dasturiy mahsulotlar) boshqarish uchun biznes-jarayonlarni boshqarish uchun axborot tizimini joriy etish va ishlashni ta'minlaydi, bu axborot tizimini muvaffaqiyatli amalga oshirish va qo'llash bo'yicha tasdiqlovchi sertifikat bilan birgalikda joriy etilishini va ishlashini ta'minlaydi.

## V. BOSH DIREKTORNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

19. Bosh direktorning huquqlari va majburiyatlari Jamiyatning asosiy qoidalari, u bilan tuzilgan shartnoma, ushbu Nizom va boshqa qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.

20. Bosh direktor Jamiyatning faoliyatining barcha masalalarini mustaqil ravishda Kuzatuv kengashi yoki umumiy yig'ilishning absolyut vakolatiga kiritilgan masalalardan tashqari barcha hal qiladi.

21. Jamiyatning Bosh direktori quyidagilarga haqli:

- Jamiyatning nomidan vakillik qilish va boshqa tashkilotlar va organlar bilan munosabatlarni amalga oshirishga harakat qilish vakolatisiz -
- Shartnoma va Nizomda yoki Jamiyatning boshqa hujjatida belgilangan va nazarda tutilgan chegaralar doirasida;
- shartnoma va bitimlar, shu jumladan mehnat shartnomalarini tuzish;
- ishonchnomalar berish;
- banklarda ochiq hisob-kitob va boshqa hisob-kitob raqamlari ochish;
- unga bo'ysunadigan barcha xodimlar uchun majburiy bo'lgan buyruq va ko'rsatmalar berish;
- xodimlarni tasdiqlash, uning kadrlarini bajarish;
- Jamiyatning filiallari rahbarlarini, ularning o'rinbosarlarini, bosh muhandislarini, filiallarning bosh buxgalterlarini va boshqa mas'ul xodimlarini tayinlash va lavozimidan ozod qilish;

22. Boshqarmaning bosh direktori va Jamiyatning joriy boshqaruvini amalga oshiruvchi boshqa xodimlarining ish haqi (jamg'arishni tashkil etish, mukofotlarni to'lash va boshqa moddiy rag'batlar) 2015 yil 28-iyuldagi №207-sonli talablarni hisobga olgan holda amalga oshiriladi. Ish

haqi miqdori korporativ boshqaruv tizimini mustaqil baholash natijalari va Jamiyatning moliyaviy faoliyati natijalari bilan bog'liq va Kuzatuv Kengashining qarori bilan belgilanadi va keyinchalik tasdiqlanadi.

### 23. Jamiyatning Bosh direktori vazifalari:

- o'z vakolati doirasida Jamiyatning mavjud faoliyatlarini boshqarish uchun Aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining mutlaq vakolatlariga kiradigan masalalar bundan mustasno, uning samarali va barqaror ishlashini ta'minlash;
- Aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Jamiyatning Kuzatuv kengashi qarorlarining bajarilishini tashkil etish;
- Jamiyatning ishlab chiqarish birliklari va boshqa tarkibiy bo'linmalari o'rtasida samarali aloqani ta'minlash;
- Jamiyatning shartnomaviy majburiyatlarini bajarilishini ta'minlash;
- ishlab chiqarish va ijtimoiy sohani rivojlantirish uchun mavjud bo'lgan biznes-rejalarda belgilangan maksimal foyda olish, lekin kam miqdorni olishni ta'minlash;
- Jamiyatning uzoq muddatli dasturlarini ishlab chiqish va biznesni rivojlantirishning yillik rejalarini boshqarish, ularni amalga oshirishni tashkil etish va nazorat qilish;
- Jamiyat faoliyatida qonuniy talablarga rioya qilinishini ta'minlash;
- Jamiyatdagi buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish, uning maqomi va ishonchliligini ta'minlash, yillik hisobotni va boshqa moliyaviy hisobotlarni tegishli organlarga o'z vaqtida taqdim etish, shuningdek, Jamiyatning Aksiyadorlarga, kreditorlar va boshqa oluvchilarga yuboradigan faoliyati to'g'risida ma'lumot. Boshqaruv raisi yillik ish rejasini amalga oshirish bo'yicha har chorakda Kuzatuv kengashiga hisobot beradi;
- Jamiyatning Kuzatuv kengashi, Jamiyatning Kuzatuv komissiyasi va Jamiyatning auditori iltimosiga binoan Jamiyatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati bo'yicha hujjatlarni to'siqsiz ta'minlash;
- Jamiyatga tegishli bo'lgan korxonalarining ish rejaları bilan tasdiqlangan bajarilgan ishlar va Jamiyatning ishlab chiqarish ko'rsatkichlariga erishish bo'yicha Jamiyatning Kuzatuv kengashiga hisobotlarni har chorakda taqdim etish;
- tegishli davlat organlariga davlat statistika hisobotlarining to'liqligi va o'z vaqtida bajarilishini ta'minlash;
- Jamiyatning tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotni saqlab qolish, agar bunday ma'lumotni uchinchi shaxslarga topshirish uning zimmasida bo'lmasa, Jamiyatning tijorat sirini tashkil etuvchi axborot ro'yxati Kuzatuv kengashi tomonidan belgilanadi;
- Jamiyatning xodimlari tomonidan rasmiy yoki tijorat sirlarini tashkil etuvchi ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash;
- Jamiyatning ijro etuvchi organi majlislarini tashkil etish, Jamiyat nomidan hujjatlarni imzolash va ijro etuvchi organ majlislarining protokollarini tayyorlash;
- Jamiyatni malakali xodimlar bilan ta'minlash, Jamiyat xodimlarining bilimlari, malakalari, tajribalari va qobiliyatlaridan maksimal darajada foydalanish uchun chora-tadbirlar ko'rish;
- Jamiyat xodimlarining malaka oshirish kurslari, seminarlar va boshqa tadbirlarda ishtirok etishlari;
- mehnat va texnologik intizomni saqlash;
- Jamiyat xodimlarining ijtimoiy kafolatlariga va mehnat muhofazasiga rioya etilishini ta'minlash;
- jamoaviy bitimlar va shartnomalar tuzishda ish beruvchi sifatida harakat qilish. Jamoaviy bitim bo'yicha majburiyatlarni bajarish;

- Jamiyatning Umumiy yig'ilishiga va Jamiyatning Kuzatuv kengashiga o'z vakolati doirasidagi ishlarning holati to'g'risida hisobotlarni o'z vaqtida taqdim etish;
- Aksiyadorlarning amaldagi qonunchilikda ko'zda tutilgan axborotni olishlari, aksiyadorlarning umumiy yig'ilishlarida ishtirok etishlari, dividendlarni hisoblash va to'lashlari uchun barcha huquqlarini ta'minlash;
- Jamiyatning Ustaviga va ichki hujjatlariga, amaldagi qonunchilikka va boshqa normativ hujjatlarga rioya qilish.

24. Bosh direktor lavozimini egallagan shaxslar o'z faoliyatini boshqa tashkilotlardagi faoliyat bilan birlashtirib, faqat Jamiyat Kuzatuv kengashi roziligi bilan birlashishi mumkin.

## VI. BOSH DIREKTORNING JAVOBGARLIGI

25. Bosh direktor o'z huquqlarini amalga oshirish va o'z vazifalarini bajarishda faqat Jamiyatning manfaatlariga muvofiq harakat qilishi va qonun bilan belgilangan tartibda javobgar bo'lishi kerak.

26. Agar asosiy faoliyat ko'rsatkichlarining haqiqiy qiymati qonun hujjatlarida belgilangan yoki biznes-reja asosida belgilangan bo'lsa, u holda Kuzatuv kengashining qaroriga binoan ijro etuvchi organning rahbari qonunga muvofiq javob choralari qo'llaydi.

27. Kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilingan qarorlarning Bosh direktor tomonidan ijro etilishi oqibatida Jamiyatga zarar etkazilgan hollarda, bu holatda Jamiyatning Bosh direktori va Kuzatuv kengashi a'zolari ovoz berishda ishtirok etmagan yoki Jamiyatga zarar etkazishga sabab bo'lgan qarorga qarshi ovoz berganlar, zarar uchun javobgarlik.

28. Jamiyatning yoki ustav fondining kamida bir foiziga egalik qiluvchi Aksiyadorlar (Aksiyadorlar) Bosh direktorga Jamiyat tomonidan yetkazilgan zarar uchun da'vo berishga haqlidir.

## VII. BOSH DIREKTOR FAOLIYATINING TO'XTATILISHI

29. Jamiyatning asosiy qoidalariga muvofiq Jamiyatning Bosh direktoriga yoki Jamiyatning Boshqaruv kengashiga bunday huquq berilgan taqdirda, Jamiyatning Bosh direktori bilan shartnomani bekor qilish (to'xtatish) huquqiga ega.

30. Jamiyatning Kuzatuv kengashi Jamiyatning Bosh direktori bilan Jamiyatning ustavini, bu qoidalarni qo'pol ravishda buzgan yoki Jamiyatga uning harakatlariga (harakatsizligi) zarar etkazgan holda shartnomani bekor qilish (to'xtatish) huquqiga ega.

31. Jamiyatning ijro etuvchi organi tashkil etilgandan buyon Jamiyatning ijro etuvchi organi vakolatlarini muddatidan ilgari bekor qilish to'g'risida qaror qabul qilgan Jamiyatning Kuzatuv kengashi Jamiyatning ijro etuvchi organining vaqtinchalik boshliq tayinlash to'g'risida qaror qabul qiladi, keyinchalik Jamiyatning Boshqaruv kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Jamiyat Bosh direktori tanlov to'g'risidagi e'lon qiladi

32. Jamiyat Bosh direktorining ikki chorak davomida uzluksiz ravishda samaradorlikning umumlashtirilgan prognozli ko'rsatgichlarini amalga oshirish bo'yicha qoniqarsiz yoki past samaradorli faoliyati (ulardan istalgan biri) u bilan tuzilgan mehnat shartnomasining bekor qilinishiga olib keladi. Asos - 2015 yil 28 iyuldagi № 207-sonli VMQ, 29-band.

33. Ushbu Nizom Jamiyatning Umumiy Yig'ilishi tomonidan tasdiqlangan paytdan boshlab Jamiyat Aksiyadorlarining Umumiy yig'ilishining 2015 yil 29 iyundagi qarori bilan tasdiqlangan "Elektrtarmoqqimlish" AJ ijro organi to'g'risidagi nizom o'z kuchini yo'qotgan hisoblanadi.