

Aksiyadorlarning umumiy majlisi tomonidan

“TASDIQLANGAN”

sanasi: 30.06.2016

Kuzatuv kengashi Raisi

imzo

Muhr

“ELEKTRTARMOQQURILISH”

AKSIYADORLIK JAMIYATIDA

AXBOROT SIYOSATI

TO’G’RISIDA

NIZOM

Toshkent – 2016 y.

MUNDARIJA

I. UMUMIY QOIDALAR

II. AXBOROT SIYOSATINING ASOSIY TAMOYILLARI

III. QONUNCHILIKKA BINOAN MAJBURAN OSHKOR QILINISHI KERAK BO'LGAN MA'LUMOTLAR RO'YXATI, ULARNI OCHISH MUDDATI VA TARTIBI

IV. QO'SHIMCHA MA'LUMOTLAR RO'YXATI VA ULARNI OSHKOR QILISH MUDDATI

V. JAMIYATNING BOSHQARUV ORGANLARI, MANSABDOR SHAXSLARI, XODIMLARI VA MANFAATDOR SHAXSLAR O'RTASIDAGI AXBOROT ALMASHINUVI TARTIBI

VI. JAMIYATNING AXBOROT SIYOSATIGA RIOYA QILINISHI USTIDAN NAZORATNI TA'MINLASH CHORALARI

VII. YAKUNIY QOIDALAR

I. UMUMIY QOIDALAR

1. Axborot siyosati to'g'risidagi ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2014 yil 2 iyuldagi "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 176-sonli qarori va 31.12.2013 y.dagi "O'zbekiston Respublikasida axborot-kommunikatsion texnologiyalarni rivojlantirish holatini baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 355-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Aksiyadorlik jamiyatlari va Aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida" gi va "Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Qimmatli qog'ozlar bozorida axborot taqdim etish va chop etish Qoidalari (No.2383 sanasi: 31.07.2012) ga muvofiq hamda Aksiyadorlik jamiyatlarining samaradorligini oshirish va korporativ boshqaruv tizimini takomillashtirish masalalari bo'yicha komissiyaning 31.12.2015 y.dagi 9-sonli majlis bayonnomasi bilan tasdiqlangan Korporativ boshqaruv Kodeksiga binoan ishlab chiqilgan.

Ushbu Nizom majburiy ravishda oshkor qilinishi kerak bo'lgan axborot va hujjatlar ro'yxatini belgilaydi, shuningdek, ularni "Elektrtarmoqqurilish" Aksiyadorlik jamiyatiga (bundan buyon matnda Jamiyat deb yuritiladi) topshirilish tartibi va muddatlarini tartibga soladi.

2. Axborot siyosatining maqsadi Aksiyadorlar, investorlar, qimmatli qog'ozlar bozoridagi professional ishtirokchilar va boshqa manfaatdor tomonlarning (bundan buyon - manfaatdor shaxslar) Jamiyatning va uning faoliyati to'g'risida ishonchli ma'lumotlarga bo'lgan axborot ehtiyojlarini qondirish orqali Jamiyatning faoliyatining ochiqligi va oshkoraligini ta'minlashdan iborat.

3. Axborot siyosati huquqlarni to'liq amalga oshirishga qaratilgan manfaatdor tomonlar Jamiyat haqida ishonchli ma'lumot olishlari mumkin va investitsiyalarni amalga oshirish uchun ularning faoliyati muhimdir boshqaruv haqidagi qarorlar, shuningdek Jamiyat haqida maxfiy ma'lumotlarni himoya qilishga qaratilgan.

4. Axborotni tijorat siriga aylantirish tartibi, unga kiritishning ta'rifi va shartlari Jamiyat tomonidan "Tijorat sirlari to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

II. AXBOROT SIYOSATNING ASOSIY TAMOYILLARI

5. Axborot siyosatining asosiy tamoyillari axborot resurslarining muntazamligi, tezkorligi, mavjudligi, to'liqligi, tengligi, muvozanati, xavfsizligidan iborat.

6. Muntazamlilik tamoyili Jamiyatga muntazam ravishda Jamiyat haqida ma'lumot beruvchi manfaatdor tomonlarni taqdim etishga yo'naltiriladi.

7. Tezkorlik tamoyili Jamiyat manfaatdor tomonlarni qisqa muddatlarda Jamiyatning moliyaviy-iqtisodiy faoliyatiga ta'sir etadigan muhim voqealar va omillarni, shuningdek, ularning manfaatlariga ta'sir etishi haqida ma'lumot berishini anglatadi.

8. Axborotning mavjudlik tamoyili deganda, Jamiyat tomonidan manfaatdor shaxslarning ochiladigan axborotga erkin, majburiy bo'lmagan va tanlovsiz kirishini ta'minlaydigan va o'z faoliyatiga daxldor bo'lgan ma'lumotni tarqatish kanallari va usullaridan foydalanishi tushunilad.

9. To'liqlik tamoyili Jamiyat hamma manfaatdor shaxslar uchun o'zining faoliyati haqida to'liq tasavvurini shakllantirishga imkon beruvchi o'z hajmidagi salbiy ma'lumotlarni oshkor qilishdan bosh tortmasdan taqdim etishini anglatadi.

10. Tenglik tamoyili Jamiyat barcha manfaatdor shaxslarga o'zining faoliyati to'g'risidagi axborotni olishda teng huquqlarni kafolatlaydi.

11. Muvozanatlilik tamoyili Jamiyatning ochiqligi va shaffofligi hamda uning tijoriy manfaatlarini o'rtasidagi oqilona muvozanatga rioya qilishni ta'minlaydi. Bunda asosiy shartlar bo'lib quyidagilar sanaladi:

maxfiy axborotni himoya qilish;

Qonunchilik va Jamiyatning ichki hujjatlari bilan belgilangan insayderlik ma'lumotlarini tarqatish va foydalanishdagi qoidalarga rioya qilish.

12. Himoyalanganlik tamoyili savdo yoki boshqa sir yoki maxfiy axborotni tashkil etuvchi axborotni himoya qilishning qonuniy yo'llari va usullarini qo'llashni nazarda tutadi.

III. QONUNCHILIKKA BINOAN MAJBURAN OSHKOR QILINISHI KERAK BO'LGAN MA'LUMOTLAR RO'YXATI, ULARNI OCHISH MUDDATI VA TARTIBI

13. Jamiyat majburiy bo'lgan axborotni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2014 yil 2 iyuldagi "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 176-sonli qarori va 31.12.2013 y.dagi "O'zbekiston Respublikasida axborot-kommunikatsion texnologiyalarni rivojlantirish holatini baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 355-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Aksiyadorlik jamiyatlari va Aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida" gi va "Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Qimmatli qog'ozlar bozorida axborot taqdim etish va chop etish Qoidalari (No.2383 sanasi: 31.07.2012) ga muvofiq oshkor qiladi.

14. Axborotning majburiy oshkor qilinishi quyidagicha amalga oshiriladi:

Korporativ ma'lumotlarning yagona portalida (qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatlangan davlat organining rasmiy web-saytida)

fond birjasining rasmiy web-saytida (www.uzse.uz)

Jamiyatning korporativ web-saytida

ommaviy axborot vositalarida

15. Qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatlangan davlat organining yoki fond birjasining rasmiy web-saytida majburan oshkor qilinishi kerak bo'lgan axborotni saqlovchi hujjatlar bo'lib quyidagilar sanaladi:

qimmatli qog'ozlar emissiyasi prospekti (qimmatli qog'ozlarni ommaviy joylashtirishda)

Jamiyatning yillik hisoboti, shu jumladan, Moliyaviy hisobotning halqaro standartlariga binoan tuzilgan hisoboti

Jamiyatning birinchi chorak, birinchi yarmiyillik va to'qqiz oylik faoliyat natijalari bo'yicha hisoboti

Jamiyat yuqoridagi ma'lumotlarni Qimmatli qog'ozlar bozorida axborot taqdim etish va chop etish Qoidalari (No.2383 sanasi: 31.07.2012) da ko'rsatilgan muddat, tartib va shaklda oshkor qiladi.

16. Jamiyat qimmatli qog'ozlarining fond birjasining kotirovka ro'yxatiga kiritilgan va (yoki) mavjudligi holatida, Jamiyat barcha zaruriy axborotni "Toshkent" RFB kotirovka ro'yxati talablariga muvofiq oshkor qiladi.

17. Jamiyatning (.....) rasmiy web- sayti mavjud va u O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2014 yil 2 iyuldagi "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 176-sonli qarori bilan belgilangan ro'yxat bo'yicha axborotning oshkor qilinishini ta'minlaydi.

18. Ommaviy axborot vositalarida majburan oshkor qilinishi kerak bo'lgan axborotlarga quyidagilar kiradi:

Aksiyadorlar umumiy majlisini o'tkazish to'g'risida habar

Jamiyatning manzilini (pochta manzili) va elektron pochta manzilini o'zgartirish to'g'risidagi xabar;

Jamiyatning Aksiyadorlariga ustunlik huquqiga ega bo'lgan Aksiyalar yoki qimmatli qog'ozlarni Aksiyalarga aylantiriladigan qimmatli qog'ozlarni sotib olishni taklif qilish;

Jamiyatning Aksiyalarni qayta sotib olish to'g'risidagi ma'lumotlar;

Jamiyatni tugatish to'g'risidagi, shuningdek kreditorlarning talablarini berish tartibi va muddatlari to'g'risida.

IV. QO'SHIMCHA AXBOROT RO'YXAT VA ULARNI OSHKOR ETISH TARTIBI

19. Jamiyat saytning web-sayt versiyasini ingliz, rus va boshqa tillarda veb-saytning veb-saytida takomillashtirilishini kafolatlaydi va manfaatdor shaxslar uchun tegishli tillarga tarjima qilib, davlat tilida mavjud bo'lgan barcha ma'lumotlarni joylashtirishni ta'minlaydi.

20. Jamiyat o'zining rasmiy veb-saytida quyidagi qo'shimcha ma'lumotlarni oshkor qiladi: Korporativ boshqaruv Kodeksi tavsiyalariga rioya qilish majburiyatlari va uning bajarilishiga oid ma'lumotlar;

ijrochi organi va uning a'zolari, shu jumladan ushbu jamiyatda ishlash muddati to'g'risidagi ma'lumotlar;

Jamiyatning ijro etuvchi organi va korporativ boshqaruv tizimining ish faoliyatini baholash natijalari;

Jamiyatning Aksiyalarining 20 foizidan ortiq Aksiyadorlari to'g'risida ma'lumot;

Jamiyatning investitsiya loyihalari shaklida amalga oshirilishini kengaytirish, rekonstruksiya qilish va texnik qayta jihozlash bo'yicha rejalari, kutilgan sof foydani ko'rsatmoqda;

Jamiyatning qabul qilingan dividend siyosatiga muvofiqligi, shuningdek, kerak bo'lganda, Jamiyatning rivojlanish ehtiyojlari uchun sof foydaning ma'lum bir qismiga yo'naltirilgan

mablag'lar bo'yicha tushuntirishlar va iqtisodiy asoslar taklif qilingan dividendlarning taqsimlanishi, dividendlar miqdori bo'yicha taqsimlanishi;

mutaxassislar, ekspertlar va maslahatchilarning fundamental va texnik tahlillari, sharhlari va prognozlari natijalari to'g'risida ma'lumotlar mavjud bo'lsa;

Jamiyatning biznes turlari bo'yicha o'rtacha qiymatining narhi va o'rtacha ushbu ko'rsatkichlarning qiymatini asoslab, Jamiyat kapitalining og'irligi;

xayriya (homiyluk) yoki beg'araz yordam to'g'risida, shuningdek, aslida (qabul qilingan) xayriya (homiyluk) yoki beg'araz yordam to'g'risida qaror qabul qilish va qaror qilish tartibi, shartlari to'g'risidagi ma'lumotlar.

21. Kuzatuv kengashi va ijroiya organining ish haqi va kompensatsiya summasi Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida oshkor qilinadi va Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishining protokolligga kiritiladi.

22. Jamiyat o'zi va uning faoliyati to'g'risida axborotning oshkor qilish uchun qonun talab qiladigan boshqa manbalarda oshkor qilinishini ta'minlaydi.

V. JAMIYATNING BOSHQARUV ORGANLARI, MANSABDOR SHAXSLARI, XODIMLARI VA MANFAATDOR SHAXSLAR O'RTASIDAGI AXBOROT ALMASHINUVI TARTIBI

23. Boshqaruv organlari, mansabdor shaxslar, manfaatdor shaxslar bilan ishlaydigan xodimlar o'rtasida axborot almashish uchun Jamiyat ma'lumot almashish uchun mas'ul xodim tayinlaydi.

24. Mansabdor shaxslarning yozma (elektron) talabiga binoan, ushbu Nizomda nazarda tutilgan axborotni taqdim etish to'g'risida Jamiyatning mas'ul xodimi bir hafta davomida va agarda qonun hujjatlarida boshqacha tartib nazarda tutilgan bo'lmasa, barcha kerakli ma'lumotlarni elektron shaklda taqdim etadi.

25. Hujjatlarning bir nusxasini taqdim etish zarur bo'lsa, manfaatdor shaxs hujjatlarni nusxasini olish va pochta orqali hujjatlarni jo'natish bilan bog'liq xarajatlarni to'lash xarajatlaridan oshib ketmaydigan to'lovni amalga oshiradi.

26. Aksiyadorlar Jamiyat yoki uning faoliyatiga doir ma'lumotlarni rasmiy, tijorat yoki qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sirni tashkil etuvchi axborotni oshkor qilish huquqiga ega emaslar.

VI. JAMIYATNING AXBOROT SIYOSATIGA RIOYA QILINISHI USTIDAN NAZORATNI TA'MINLASH CHORALARI

27. Ushbu Nizomda ko'zda tutilgan axborotni oshkor qilish va Jamiyat haqida ommaviy axborot vositalarida axborotni oshkor etish mas'ul Aksiyadorlar bilan Korporativ aloqalar bo'limi mas'ul xodimi, buxgalter, shuningdek, ushbu vakolatlariga ega bo'lgan shaxs hisoblanadi.

Ijroiya organi rahbari va uning o'rinbosarlari bundan mustasno, boshqa shaxslar Jamiyat nomidan harakat qilishga haqli emaslar.

28. Axborotni oshkor etishdagi to'liqligi, aniqligi va o'z vaqtida bajarilishi uchun javobgarlik Jamiyatning ijro etuvchi organi rahbariga yuklanadi.

29. Jamiyatning Kuzatuv kengashi har chorakda ushbu Qoidalarning talablarini bajarish bo'yicha ijro organining hisobotini eshitadi.

VII. YAKUNIY QOIDALAR

30. Ushbu Nizomga muvofiq oshkor qilingan axborotni tashkil etish, uning holati va aniqligi uchun javobgarlikni Jamiyat ijro organi zimmasiga yuklaydi.

Axborotni o'z vaqtida, sifatli, ishonchli va to'liq oshkor qilish ijro etuvchi organning samaradorligini baholashning asosiy mezonlaridan biri va mukofot (bonuslar) ni to'lash shartidir.

31. Ushbu Qoidalarning talablarini buzganlikda aybdor shaxslar belgilangan tartibda javobgar bo'ladilar.

32. Ushbu Nizom Jamiyatning umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlanadi.

33. Ushbu Nizomga tuzatishlar va qo'shimchalar Jamiyatning Kuzatuv kengashining qarori bilan qabul kiritiladi va uning a'zolari ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

34. Ushbu Qoidalarning ayrim moddalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va / yoki Jamiyat Ustaviga zid ravishda qonuniy kuchga kirsa, ushbu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va qisman ushbu moddalar bilan tartibga solinadigan masalalar, toki ushbu Nizomga tegishli o'zgartirishlar kiritilguniga qadar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va / yoki Jamiyat Nizomi me'yorlari bilan rahbarlikka olinadi.